

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по поверке средств измерений

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ПАО «Ярославский радиозавод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Филимонова Владимира Львовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по поверке средств измерений (далее - СИ) Заказчика в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения единства измерений, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по поверке СИ в соответствии с областью аккредитации. Результаты поверки оформляются в соответствии с приказом Минпромторга России от 02.07.2015 г. № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

1.3. Перечень предоставляемых на поверку СИ Заказчик указывает в письменной заявке.

1.4. При необходимости Стороны вправе согласовать график поверки средств измерений, в котором определяют номенклатуру, количество, сроки представления СИ на поверку.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг определяется исходя из количества, номенклатуры СИ и действующего на момент сдачи СИ в поверку Прейскуранта цен Исполнителя, утвержденного в установленном порядке и размещенного на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.2. Услуги по поверке СИ оплачиваются авансовым платежом в размере 100% стоимости услуг в течение 10 дней с момента выставления Исполнителем счета.

2.3. Оплата может производиться как в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, так и за наличный расчет. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

2.4. При проведении Исполнителем поверки СИ в месте нахождения Заказчика, последний оплачивает Исполнителю расходы, связанные с выездом к Заказчику.

3. Порядок оказания услуг, сдача-приемка оказанных услуг

3.1. Заказчик для сдачи СИ на поверку оформляет письменную заявку, в которой указывает наименование СИ, их количество, место проведения поверки, номер договора.

3.2. Доставка СИ к месту проведения поверки осуществляется силами Заказчика и за его счет.

3.3. Заказчик предоставляет Исполнителю СИ на поверку чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) и свидетельством о последней поверке, а также необходимыми комплектующими устройствами. СИ предоставляются в упаковке, исключающей их повреждение при транспортировке и хранении.

3.4. При приемке СИ на поверку Исполнитель проверяет комплектность и наличие внешних дефектов, оформляет два экземпляра заявления-квитанции установленной формы и счет на оплату поверки СИ. Заказчику выдается счет и один экземпляр заявления-квитанции для предъявления при получении СИ.

3.5. Срок оказания услуг по поверке СИ составляет до 20 рабочих дней с даты предоставления СИ на поверку и поступления оплаты. Срок оказания услуг может быть увеличен в зависимости от объема и сложности поверки. По заявлению Заказчика и при наличии возможности у Исполнителя стороны вправе согласовать проведение срочной поверки за дополнительную плату: в размере 50% - за поверку в течение 3-х рабочих дней либо 30% - за поверку в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. В случае нахождения эталонного оборудования Исполнителя, необходимого для поверки СИ Заказчика, на поверке (в ремонте) в сторонней организации, срок поверки СИ Заказчика не должен превышать 20 рабочих дней с даты возврата эталонного оборудования Исполнителю.

3.7. В случае если при оказании услуг по поверке требованиями нормативных документов предусматривается применение аттестованных стандартных образцов (СО) определенного типа, Заказчик предоставляет Исполнителю СО в количестве, необходимом для проведения поверки.

3.8. Получение СИ из поверки осуществляется Заказчиком либо его уполномоченным представителем (на основании доверенности на право получения СИ) с предъявлением оригинала заявления-квитанции и паспорта. Заказчик обязан проверить состояние и комплектность получаемых СИ, документов. Претензии по объему оказанных услуг, состоянию и комплектности СИ принимаются Исполнителем только на момент получения их из поверки Заказчиком и указываются в заявлении-квитанции.

3.9. При передаче поверенных СИ Исполнитель представляет Заказчику акт приема-сдачи услуг, счет-фактуру, свидетельство о поверке (извещение о непригодности), если его выдача предусмотрена нормативной документацией. Заказчик обязан самостоятельно следить за своевременным получением счетов-фактур, актов приема-сдачи и иных бухгалтерских документов от Исполнителя.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчик обязан подписать акт приема-сдачи услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок

Исполнителю подписанные акты, то услуги считаются принятыми без претензий.

3.10. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком услуг по поверке СИ Исполнитель имеет право в порядке ст. ст. 329, 712 Гражданского кодекса Российской Федерации задержать выдачу СИ и документов о результатах поверки до полной оплаты оказанных услуг.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями нормативной документации и областью аккредитации оказать услуги по поверке в сроки, установленные настоящим договором;
- обеспечить сохранность СИ, принимаемых на поверку, создавать надлежащие условия хранения СИ;
- при выдаче поверенных СИ предоставить Заказчику акты приема-сдачи оказанных услуг, счета-фактуры.

4.2. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Заказчиком за исполнение договора лежит на Исполнителе.

4.3. Заказчик обязан:

- оплатить услуги Исполнителя в сроки, установленные договором;
- представить СИ на поверку не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия договора;
- в течение 30 календарных дней с момента окончания срока проведения поверки получить поверенные СИ, счета-фактуры и акты приема-сдачи оказанных услуг. Обеспечить своевременное оформление и возврат актов приема-сдачи оказанных услуг Исполнителю;
- при проведении поверки СИ на месте их эксплуатации предоставлять Исполнителю вспомогательный персонал, рабочее место, соответствующее условиям проведения поверки и требованиям охраны труда.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за предоставленные в поверку СИ, неработоспособность которых выявлена в ходе проведения поверки, а также в случае нарушения сроков по вине Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность СИ в случае несоблюдения Заказчиком срока получения СИ, указанного в пункте 4.3. договора.

5.4. При проведении поверки СИ на территории Заказчика в случаях непредоставления Заказчиком СИ в количестве и по номенклатуре, указанным Заказчиком в заявке, ненадлежащей подготовки рабочего места поверителя, неготовности средств измерений к проведению поверки, и т.п., Заказчик оплачивает Исполнителю фактическое время простоя, исходя из стоимости рабочего часа поверителя и расходы, связанные с выездом на место проведения поверки.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует по « ____ » _____ 20__ г. , а в части взаимных расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о прекращении его действия за один месяц до окончания срока, указанного в п. 7.1.

8. Дополнительные условия

8.1. Настоящий договор может быть изменен только по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонними соглашениями и вступают в силу только после подписания их обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

8.3. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, наименования, платежных реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Договор, приложения к нему, все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны подаваться в письменной форме, и считаются поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, либо доставлены лично по юридическим адресам сторон.

